（別記様式：個人）

「ものづくり一本木選奨」　推薦書〔個人用〕

 　　　　年　　月　　日

公益財団法人北海道文化財団

 理事長　　磯　田　憲　一 様

 住　　所

（所属先等）

 （電話番号　　　―　　　―　　　　）

 顕彰事業の実施要領に基づき、次のとおり推薦します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分※該当する区分に○印 |  | 長原賞 |
|  | 地域貢献賞 |
|  | 奨励賞 |

○推薦する個人について記載

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  ﾌ ﾘ ｶﾞ ﾅ 氏　　名 |  | 生年月日 |  　　 年　　月　　日　生 （　　　　　歳） |
| 職　　業 |  | 活動年数 | 年 |
| 住 所 等 | （＊勤務先等）〒 （電話番号　　　－　　　－　　　） |
| （＊自宅）〒 （電話番号　　　－　　　－　　　） |
| 顕彰するに相応しいと認められる功績 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 顕彰するに相応しいと認められる功績（※続き） |  |
| その他の主な功績 |  |
| 経 歴 |  |

 ※　記載に当たって

１　「顕彰するに相応しいと認められる功績」の欄は、功績の事柄ごとに具体的に記載すること。

 ２　「その他の主な功績」の欄は、顕彰するに相応しいと認められる功績以外の事績について、箇条書きで記載すること。

 ３　「経歴」の欄は、最終学歴、職業及び賞罰等について、箇条書きで記載すること。

 ４　記入欄が不足する場合には、適宜別用紙に記入して添付すること。

ただし、別用紙を添付してこの推薦書を空欄とするのは避けること。別用紙の大きさは、A４縦型とすること。

　　５　適宜、活動などが分かる参考資料（報道記事、人物評、写真、著書、文献等）を添付すること。

（別記様式：団体等）

「ものづくり一本木選奨」　推薦書〔団体等用〕

 　　　　年　　月　　日

公益財団法人北海道文化財団

 理事長　　磯　田　憲　一 様

 住　　所

（所属先等）

 （電話番号　　　―　　　―　　　　）

 顕彰事業の実施要領に基づき、次のとおり推薦します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分※該当する区分に○印 |  | 長原賞 |
|  | 地域貢献賞 |
|  | 奨励賞 |

○推薦する団体等について記載

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ﾌ ﾘ ｶﾞ ﾅ団体等名 |  | 設立年 |  年 |
| 代 表 者役職名・氏名 |  | 活動年数 | 年 |
| 住 所 等 | 〒 （電話番号　　　－　　　－　　　） |
| 顕彰するに相応しいと認められる功績 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 顕彰するに相応しいと認められる功績（※続き） |  |
| その他の主な功績 |  |
| 活動実績 |  |

 ※　記載に当たって

１　「顕彰するに相応しいと認められる功績」の欄は、功績の事柄ごとに具体的に記載すること。

 ２　「その他の主な功績」の欄は、顕彰するに相応しいと認められる功績以外の事績について、箇条書きで記載すること。

 ３　「活動実績」の欄は、団体等のあゆみについて箇条書きで記載すること。

 ４　記入欄が不足する場合には、適宜別用紙に記入して添付すること。

ただし、別用紙を添付してこの推薦書を空欄とするのは避けること。別用紙の大きさは、A４縦型とすること。

　　５　適宜、活動などが分かる参考資料（報道記事、雑誌等の掲載誌面、写真、文献等）を添付すること。